

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 44 города Ставрополя

ПРИКАЗ

13.03.2026 г.

№40 ОД

О начале приема документов
в 1-й класс на 2026 -2027 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.02.2024 № ТВ-290/03 «О перечне льгот», Постановлением Администрации города Ставрополя Ставропольского края от 10.03.2026 г. № 388 «Об утверждении перечня территорий, закрепляемых за муниципальными бюджетными и автономными общеобразовательными организациями города Ставрополя», Уставом МБОУ СОШ № 44 г. Ставрополя, в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования и организованного приема в 1-й класс на 2026 -2027 учебный год.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ СОШ № 44 г. Ставрополя с 1 апреля 2026 г. по 30 июня 2026 г. в соответствии с графиком: понедельник-пятница с 09.00 – 16.00 часов, перерыв с 13.00-14.00.
2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ СОШ № 44 г. Ставрополя с 06 июля 2025 г. и не позднее 05 сентября 2026 г.
3. Установить количество мест для приема в 1 класс на 2026 -2027 учебный год - 210 мест (7 классов).
4. Назначить секретаря руководителя С.С. Гузееву ответственным лицом за прием документов родителей (законных представителей) в школе, через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с

- уведомлением о вручении в установленные сроки, ведение учета и регистрацию документов детей, поступающих в I класс.
5. Назначить ответственного за зачисление в МБОУ СОШ № 44 г. Ставрополя старшего методиста К. Г. Нам в части приема документов:
- 5.1. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- 5.2. с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
6. Утвердить перечень документов для приема:
- 6.1. заявление о приеме на обучение (приложение № 1);
- 6.2. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 6.3. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 6.4. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 6.5. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 6.6. копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- 6.7. копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

6.8. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

7. Установить, что родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

8. Установить, что родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дают согласие для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего образования.

9. Утвердить перечень документов для приема ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства:

9.1 копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

9.2 копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

9.3 копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

9.4 копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

9.5 копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

9.6 медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

9.7 копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

10. Установить, что иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Секретарю руководителя С.С. Гузеевой, ответственному за прием документов в 1 класс:

11.1. Обеспечить проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных документов о приеме на обучение. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

11.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию на осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления в журнале приема документов обучающихся в 1 класс.

11.3. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрировать в журнале приема документов в 1 класс, после регистрации заявления выдавать расписку о получении документов.

12. Старшему методисту К.Г. Нам разместить на сайте школы:

12.1. Не позднее 13 марта 2026 г. информацию:

- о закрепленной за МБОУ СОШ № 44 г. Ставрополя территории;
- о количестве мест в первых классах для детей, проживающих на закрепленной территории.

12.2. Не позднее 03 июля 2026 г.:

- приказ о приеме на обучение детей, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение, а также

проживающих на закрепленной за образовательной организацией территории, в первый класс на 2026 -2027 учебный год.

12.3. Не позднее 03 июля 2026 г.:

-информацию о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории.

13. Учителю начальных классов А.В. Лебедевой :

13.1.произвести формирование списочного состава первых классов с 1 А по 1 Ж;

13.2.окончательные (скорректированные) списки обучающихся 1-х классов по классам утвердить в срок до 28 августа 2026 г. приказом директора школы;

13.3.настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения;

13.4.в срок до 01 сентября 2026 года на каждого ребенка, принятого в общеобразовательную организацию, сформировать личное дело, в котором хранится заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка документы (копии документов).

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 44
г. Ставрополя



Т.Г. Сергеева

С приказом ознакомлены:

Лебедева А.В.
Будеева С.С.
Мам. К.Т.

М.П.
Т.Сергеев
Мам. К.Т.